

FORMULAIRE

3.4 Événements



Un événement est une activité participative ou compétitive qui vise à regrouper les amateurs d'un type de loisir en particulier que ce soit par la vente de cartes de membres ou par l'inscription spécifique des participants. Celui-ci étant coordonné par un organisme dûment incorporé selon la partie III de la Loi sur les compagnies du Québec.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Raison sociale : _____

Numéro d'entreprise du Québec : _____

Personne responsable de la demande : _____

Fonction : _____

Numéro de téléphone : _____

Coordonnées de l'organisme

Adresse principale : _____

Numéro de téléphone : _____

Courriel : _____

Description

Lieu où se dérouleront les principales activités : _____

Date de début : _____ Date de fin : _____

Nombre de jours de réalisation : _____

Nombre d'éditions réalisées à ce jour : _____

Avez-vous une couverture d'assurance? : _____

Si oui, quelle est le nom de l'assureur? : _____

FORMULAIRE

3.4 Événements



DESCRIPTION DU PROJET

Instruction pour ce segment du formulaire :

Joindre au besoin des pages supplémentaires en indiquant clairement le numéro de la question à laquelle elle fait référence.

1. Vision :

Objectifs :

Résultats attendues :

10 %

FORMULAIRE

3.4 Événements



2. Description du projet

Dans la description du projet, vous devez nous faire part de votre programmation et de vos activités complémentaires. De plus, si vous pensez rejoindre concrètement un ou des axes de développement touristique, vous pouvez nous en faire part.

Notez bien que vous n'êtes pas évalués sur la quantité des axes de développement touristique intégrés, mais sur la qualité et la pertinence de l'intégration.

Nommez vos avantages concurrentiels et démontrez leur durabilité (ex. : produit unique, clientèle fidèle, qualité du service à la clientèle, etc.)

FORMULAIRE

3.4 Événements



Quelles tendances actuelles du monde de l'événementiel avez-vous intégrées à votre programmation? Cochez et expliquez :

Événement de jeu vidéo :

Événement en direct :

Événement itinérant :

L'événement est organisé pour promouvoir une seule marque :

L'offre culinaire est variée et améliorée :

Mettre l'humain au cœur de l'expérience :

FORMULAIRE

3.4 Événements



Mise en valeur de la participation de gens :

Mixité des types de programmations :

Nouvelle thématique :

Programmation niche :

Autres, précisez :

15 %

3. Impacts sociétaux

Quels sont les impacts sociétaux ressentis à Dolbeau-Mistassini? Cochez et expliquez.

La cohésion sociale :

FORMULAIRE

3.4 Événements



La dynamique du milieu :

La mobilisation citoyenne :

Les legs laissés par la réalisation de ceux-ci :

Le sentiment d'appartenance des citoyens envers leur lieu de résidence :

Autres, précisez :

Notez bien que vous n'êtes pas évalués sur la quantité des impacts sociétaux entraînés par votre projet, mais sur la justesse des renseignements fournis.

10 %

4. Clientèle

Avez-vous déjà réalisé une étude de provenance auprès de votre clientèle?

Oui

Non

Non, mais nous serions ouverts à recevoir un soutien pour en effectuer une.

FORMULAIRE

3.4 Événements



Expliquez d'où provient généralement votre clientèle.

Tentez de démontrer la proportion des participants appartenant aux différents types de clientèles énumérées ci-dessous :

Adulte	%	Famille	%
Adolescent	%	Groupe d'amis	%
Enfant	%		100 %
Personne âgée	%		
	100 %		

Quels sont les intérêts de vos différentes clientèles?

Pour quelles raisons les gens participent à votre événement?

FORMULAIRE

3.4 Événements



Quelles sont les heures les plus achalandées?

Démontrez vos efforts déployés pour élargir la clientèle?

Notez bien que vous n'êtes pas évalués sur le nombre de personnes qu'attire votre projet, mais sur le souci de connaître votre clientèle.

10 %

5. Stratégie promotionnelle

Quelles sont vos stratégies promotionnelles. Cochez et détaillez.

Facebook

Journal

Radio

Site internet

Dépliant

Autres, précisez :

Notez bien que vous n'êtes pas évalués sur la diversité, l'originalité et la qualité des efforts déployés.

5 %

FORMULAIRE

3.4 Événements



6. Expérience client

Quelles sont les actions qui démontrent votre intention d'offrir une expérience de qualité à votre clientèle (ex. : stationnements en bon nombre, gestion des files d'attente, bénévoles accueillants, ambiance chaleureuse, point d'informations, aspect WOW, etc.)?

Avez-vous déjà réalisé un sondage de satisfaction auprès de votre clientèle? Si oui, veuillez fournir le résultat de votre sondage avec votre formulaire.

Oui

Oui et nous travaillons sur nos faiblesses.

Non

Non, mais nous serions ouverts à recevoir un soutien pour en effectuer un.

7. Plan de financement

Joindre au présent formulaire, vos prévisions budgétaires.

15 %

FORMULAIRE

3.4 Événements



8. Retombées économiques

Quelles sont les retombées économiques anticipées pour la Ville de Dolbeau-Mistassini?
Cochez, chiffrez et expliquez.

Création d'emplois

Fournisseurs régionaux ou locaux

Impact dans le secteur hôtelier

Impact dans le secteur alimentaire

Impact dans le commerce du détail

Autres, précisez :

10 %

FORMULAIRE

3.4 Événements



9. Conscience écoresponsable

En quoi votre événement respecte les critères d'écoresponsabilités suivants :

- Réduction de l'utilisation des moyens de transport polluants pour les déplacements en lien avec l'activité
- Prioriser un hébergement écoresponsable pour les participants
- Bacs de récupération en bon nombre sur le site
- Bacs de compost en bon nombre sur le site
- Estimation réaliste des besoins en nourriture pour éviter le gaspillage
- Partenariat avec des producteurs locaux
- Éviter l'achat de produits suremballés
- Prévention du piétinement des espaces verts
- Utilisation de vaisselle durable
- Sensibiliser les participants aux gestes écoresponsables
- Autres, précisez :

10 %

10. Documents à joindre (obligatoire)

- Règlements généraux
- Derniers états financiers avec bilan
- Prévisions budgétaires
- Résultats de sondage de satisfaction, s'il y a lieu

Veillez cocher les cases correspondantes aux documents fournis.

- Plan de commandite et de communications (promotion)
- Rapport d'évaluation des éditions précédentes
- Étude de provenance (clientèle)
- Rôles et responsabilités des bénévoles
- Autres, précisez :

Pénalité maximale de 10 %